



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Dionísio Cerqueira  
Edital de Concurso Público nº 03/2022



## CADERNO DE PROVAS

Cargo	Tipo de Prova
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

**Leia atentamente as instruções abaixo:**

- No seu Cartão Resposta preencha a bolinha correspondente ao tipo de prova descrito ao lado do nome do cargo constante nessa prova. Exemplo:

➤ Na Prova	➤ No Cartão Resposta												
<table><tr><th>Cargo</th><th>Tipo de Prova</th></tr><tr><td>Nome do cargo</td><td>1, 2, 3 ou 4</td></tr></table>	Cargo	Tipo de Prova	Nome do cargo	1, 2, 3 ou 4	<div>Tipo de Prova</div> <table><tr><td>1</td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>2</td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>3</td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>4</td><td><input type="radio"/></td></tr></table>	1	<input type="radio"/>	2	<input type="radio"/>	3	<input type="radio"/>	4	<input type="radio"/>
Cargo	Tipo de Prova												
Nome do cargo	1, 2, 3 ou 4												
1	<input type="radio"/>												
2	<input type="radio"/>												
3	<input type="radio"/>												
4	<input type="radio"/>												

**Atenção! Siga as instruções abaixo:**

**Na sua prova**, ao lado do nome do cargo, consta a numeração 1, 2, 3 ou 4, sendo este numero o tipo da sua prova.

**No seu Cartão Resposta**, você deve preencher o campo correspondente ao tipo de prova que está no seu Caderno de Prova (1, 2, 3 ou 4).

- Assine seu **Cartão Resposta**.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação, caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Não será permitida qualquer tipo de consulta ou comunicação entre os candidatos.
- Verifique se sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**. Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- Ao terminar sua prova, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

A formação do processo administrativo tem o objetivo de organizar documentos para futuras análise, informações ou decisões, pode iniciar-se por ofício ou a pedido de interessado. O requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados, EXCETO:

- (A) Domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.
- (B) Órgão ou autoridade administrativa a que se dirige.
- (C) Formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.
- (D) Imprescindível a assinatura do requerente ou de seu representante.

### Questão 02

O Poder Executivo Municipal é o órgão responsável pela organização administrativa, fica concentrado na Prefeitura, a Câmara Municipal é de responsabilidade do Poder Legislativo, todo Município é direcionado por sua Lei Orgânica, conforme descrito na Constituição. Avalie as opções abaixo e assinale a CORRETA.

- (A) O vereador é escolhido em Assembleia na Câmara Municipal, presidida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.
- (B) O Prefeito é o Chefe do Poder Legislativo, exercendo suas funções na Câmara Municipal.
- (C) O Prefeito dentre suas funções é administrar e fazer com que as Leis sejam seguidas, que a sociedade seja justa, humana e prevaleça o melhor para o povo.
- (D) O vereador é membro do Poder Judiciário.

### Questão 03

De acordo com a Constituição Federal constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, EXCETO:

- (A) Garantir o desenvolvimento nacional.
- (B) Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- (C) Promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- (D) Minimizar a pobreza e a marginalização e conscientizar o cidadão sobre as desigualdades sociais e regionais.

### Questão 04

Os Municípios são compostos por dois órgãos, responsáveis por sua gestão, Poder Executivo e Poder Legislativo. No Poder Legislativo Municipal é realizada a fiscalização do Município, mediante controle externo, e

pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma de Lei. O Poder Executivo é o responsável pela administração Municipal, o Chefe deste poder é o Prefeito e atende suas demanda e serviço no órgão Municipal, assinale a opção CORRETA, em qual órgão Municipal é atuante o Poder Executivo?

- (A) Biblioteca Pública.
- (B) Prefeitura.
- (C) Palácio do Governo.
- (D) Assembleia Legislativa.

### Questão 05

Os princípios básicos da Administração possuem objetivos diferenciados, analisando a Administração Pública e Privada, porém, os conceitos básicos não se diferenciam, planejamento, organização, direção e controle. Analise as opções a seguir e assinale a opção CORRETA.

- (A) A sociedade, por meio dos políticos eleitos, controla a Administração das Empresas Privadas, já o mercado que direciona e controla a Administração Pública.
- (B) A Administração de Empresas busca êxito no lucro privado, valorização do seu capital, atender os objetivos dos acionistas, através do mercado, para alcançar o interesse coletivo. A Administração Pública, é determinada e voltada para o interesse público.
- (C) A Administração de Empresas é uma inspiração para a Administração Pública, seguem os mesmos princípios, conceitos e modelo de gestão, podendo até confundir uma com a outra.
- (D) As receitas obtidas na Administração de Empresas são provenientes da venda de seus produtos ou serviços, já na Administração Pública a receita do Estado é proveniente dos impostos, não compulsórios.

### Questão 06

No decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, incumbe ao órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG), descreve sobre as leis e regulamentos pertinentes a material:

Analise as opções abaixo e assinale a CORRETA.

- (A) Fixar os padrões e especificações do material para uso do serviço privado.
- (B) Receber normas para disciplinar a licitação, a contratação, a aquisição, o recebimento, o registro, a guarda, a requisição, a distribuição e a utilização de material permanente e de consumo.
- (C) Expedir normas para disciplinar a conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa e alienação de material permanente e de consumo.

- (D) Cabe a outro órgão supervisionar e coordenar a execução das normas de que tratam as alíneas anteriores ou executá-las quando julgar necessário.

### Questão 07

"Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário. A redação oficial deve ser isenta da interferência da individualidade de quem a elabora. A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade de que nos valem para elaborar os expedientes oficiais contribuem, ainda, para que seja alcançada a necessária (X)."

De acordo com o texto sobre os documentos oficiais da Administração Pública, descritos no Manual de Redação da Presidência da República, assinale alternativa que substitui (X).

- (A) Impessoalidade
- (B) Intimidade
- (C) Pessoaalidade
- (D) Particularidade

### Questão 08

A Constituição Federal é a Lei suprema do Brasil, nosso país é regido por essas Leis, mas há as leis complementares, decretos, portarias dentre outras que são criadas para nos direcionar, dar suporte, mas não mudar a Lei constitucional. De acordo com conceito de Decreto, observe as opções abaixo e assinale a opção que NÃO corresponde a decreto.

- (A) Os decretos são seguidos e respeitados somente na Gestão Pública.
- (B) O Presidente, como líder do Estado, possui poder para elaborar um decreto.
- (C) Os decretos são identificados por números.
- (D) No Município, o Prefeito possui poder para elaborar um decreto Municipal.

### Questão 09

O Prefeito ao redigir um decreto utiliza o Programa MS Word, ao finalizar é preciso realizar uma revisão gramatical, para correção do texto, qual opção do MS Word para realizar esta correção?

- (A) Contagem de Palavras.
- (B) Comparar.
- (C) Ortografia e gramática.
- (D) Dicionário de Sinônimos.

### Questão 10

O Servidor Público possui alguns deveres e deve respeitar os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, o servidor atende a administração pública direta e indireta de qualquer dos

Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Assinale V (verdadeiro) e F (falso) de acordo com os deveres do servidor público.

( ) Participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do seu bem próprio e individual.

( ) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

( ) Tratar os usuários dos serviços de acordo com seu humor diário, aperfeiçoando o processo de comunicação somente com os superiores.

( ) Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, F e F.
- (B) V, F, V e V.
- (C) V, V, F e F.
- (D) F, V, F e V.

### Questão 11

O protocolo é um serviço que (1), registra, classifica, distribui, controla a tramitação e a expedição dos documentos. Este serviço segue os passos mencionados para que tornem a (2) dos documentos mais fáceis, evitando trabalho e garantindo agilidade no processo das informações. O protocolo representa o início das atividades da gestão de documentos, esse serviço também garante a eficácia das (3). Assinale a alternativa que corresponde aos números (1), (2) e (3).

- (A) 1.recebe, 2.rastreabilidade e 3.atividades arquivística.
- (B) 1.recusa, 2.aceitação e 3.atividades físicas.
- (C) 1.recepta, 2.destruição e 3.atividades recreativas.
- (D) 1.descarta, 2.localização e 3.atividades financeiras.

### Questão 12

A Administração Pública, é pautada por alguns princípios da administração, são fundamentais na conduta e eficiente por parte dos órgãos. Quais são os princípios citados na Constituição Federal, Art. 37?

- (A) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- (B) Legalidade, Pessoaalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

- (C) Ilegalidade, Impessoalidade, Imoralidade, Publicidade e Eficiência.
- (D) Ilegalidade Pessoalidade, Imoralidade, Publicidade e Ineficiência.

### Questão 13

No processo de gestão de documentos arquivísticos, é verificado a classificação sendo uma atividade essencial, avalie as opções a seguir e marque V(verdadeiro) e F(falso), assinale a opção CORRETA.

( ) Após classificado, o documento deverá ser arquivado, obedecendo as seguintes operações: inspeção e ordenação.

( ) Quando os processos, dossiês ou outros documentos são retirados do arquivo não há necessidade de recibo de empréstimo.

( ) A classificação dos documentos possibilita maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das atividades.

( ) Arquivamento consiste na guarda do documento no local devido (pasta suspensa, prateleira, caixa), de acordo com a classificação dada.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, V e V.
- (B) F, V, F e F.
- (C) V, F, V e V.
- (D) V, V, V e V.

### Questão 14

Analise o texto a seguir, após avaliação assinale a opção CORRETA, sobre o contexto descrito.

Na Gestão Pública, todo servidor público para desempenhar suas atividades administrativas é necessário zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público, guardar sigilo sobre assunto da repartição, manter conduta compatível com a moralidade administrativa, exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo, ser leal às instituições a que servir, cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais e atender com presteza para desempenhar suas funções na Administração Pública.

- (A) Isenção do servidor público.
- (B) Deveres do servidor.
- (C) Atos administrativos e penalidades disciplinares do servidor público.
- (D) Relacionamento intrapessoal.

### Questão 15

O organograma é representado por uma pirâmide, na estrutura prevalecem a hierarquia e a subordinação do indivíduo a um só chefe, o tipo de estrutura organizacional que evidencia o setor que comanda. De

acordo com o texto, qual estrutura o texto descreve? Marque a opção CORRETA.

- (A) Estrutura Linear.
- (B) Estrutura Matricial.
- (C) Estrutura em barras.
- (D) Estrutura não-linear.

### Questão 16

Os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, marque a opção que NÃO corresponde ao texto citado na Lei nº 9.784/99.

- (A) Imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- (B) Apresentem ou declarem a exigibilidade de processo licitatório.
- (C) Decidam recursos administrativos.
- (D) Deixem de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.

### Questão 17

Na administração pública é necessário realizar reuniões, toda reunião é uma forma de comunicação, é importante para tomada de decisões, por exemplo, e é preciso saber como organizá-las para serem produtivas, avalie as opções abaixo e marque a CORRETA.

I. Definir os objetivos de forma clara, ter uma pauta dos assuntos que devem ser abordados, ao final complementar a pauta da reunião.

II. Definir as pessoas que farão parte do encontro, fazer o convite, por e-mail por exemplo, assim conseguirá confirmar se a pessoa recebeu o convite.

III. Envolver os participantes, mas se atente ao horário e tempo de duração, respeite.

IV. Respeitar o tempo de duração da reunião

V. Definir um plano de ação.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II, III, IV e V estão corretas.
- (B) III e IV estão corretas.
- (C) I, II e V estão corretas.
- (D) I, III e V estão corretas.

### Questão 18

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: alguém que comunique, algo a ser comunicado e alguém que receba essa comunicação. Na Administração Pública, correspondência oficial é importante e usual, assinale a opção correta correspondente a este conteúdo.

- (A) A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. Sua finalidade básica é comunicar com objetividade e máxima clareza, impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular, dentre outros.
- (B) O texto do documento oficial não segue padronização de estrutura, é realizado de acordo com cada setor, não há regras a serem seguidas.
- (C) O texto do documento oficial deve seguir a seguinte padronização de estrutura: desenvolvimento e conclusão.
- (D) Redação oficial redige comunicações oficiais e atos normativos, sendo estes redigidos utilizando linguagem coloquial.

### Questão 19

Para condução do País há a Constituição Federal, um conjunto de leis que define princípios e diretrizes, baseado no texto, julgue as opções a seguir e marque a alternativa CORRETA.

- (A) São Poderes da União, dependentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (B) A Constituição da República Federativa do Brasil: texto constitucional foi promulgado em 5 de outubro de 1858.
- (C) A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o pluralismo político.
- (D) Nenhum poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição.

### Questão 20

Baseado na Lei nº 13.460/17, à adequada prestação de serviço público é direito do usuário, os agentes públicos e prestadores de serviços públicos seguem algumas diretrizes, marque a opção que NÃO corresponde as diretrizes que devem ser seguidas na gestão pública, conforme descrito na Lei.

- (A) Urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento aos usuários.
- (B) Definição, publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário.
- (C) Atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo.

- (D) Postergar os prazos e normas procedimentais de acordo com demanda do trabalho realizado no setor público.

## Língua Portuguesa

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 24.**

A tocante amizade entre um menino de 4 anos e um idoso de 91, que sofre de demência.

Mãe queria que filho aprendesse a conviver com idosos e o levou a uma casa de repouso.

A vida de Stuart Gulliver, 91, ficou um pouco mais divertida nos últimos dois anos e meio. Foi nesse período que ele fez um novo amigo: Daniel, atualmente com 4 anos.

Gulliver tem demência em estágio inicial e vive em uma casa de repouso em Nottingham, na Inglaterra. É lá que ele recebe semanalmente a visita de Daniel desde que o menino tinha 1 ano e meio. Daniel passou a frequentar o local porque sua mãe, Natalie Holmes, queria que ele aprendesse a conviver com idosos. Foi assim que os dois se conheceram e se tornaram amigos.

Gulliver diz que Daniel é muito inteligente para a idade dele e que se diverte quando os dois brincam de carrinho. Holmes conta que a convivência dos dois fez com o que o menino ganhasse mais confiança e aprendesse novas palavras. E ela diz que é notável a melhora de Gulliver, mesmo sabendo que a doença não tem cura.

Disponível em: <https://g1.globo.com/bemestar/noticia/>

2018/07/26/ Acesso em Jan 2023

### Questão 21

O objetivo do texto é:

- (A) Criticar.
- (B) Divulgar.
- (C) Informar.
- (D) Entreter.

### Questão 22

No trecho: "Daniel passou a frequentar o local porque sua mãe, Natalie Holmes, queria que ele aprendesse a conviver com idosos." O uso de vírgulas neste trecho justifica-se porque:

- (A) A vírgula deve ser usada para separar um vocativo da frase.
- (B) A vírgula deve ser usada para separar um aposto da frase.
- (C) A vírgula deve ser usada para separar termos independentes entre si.

- (D) A vírgula deve ser usada para separar termos explicativos na frase.

### Questão 23

A regra que justifica a acentuação das palavras: demência e convivência, que aparecem no texto, é:

- (A) São acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em a.  
(B) São acentuadas as palavras proparoxítonas terminadas em a.  
(C) São acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em ditongo.  
(D) São acentuadas as palavras as palavras proparoxítonas terminadas em ditongo.

### Questão 24

Podemos inferir que o assunto principal de que trata o texto é:

- (A) A amizade entre Daniel e Stuart era para o menino aprender novas palavras.  
(B) Amizade entre um menino e um idoso de uma casa de repouso.  
(C) Tratamento para demência através da convivência entre idosos e crianças.  
(D) Projeto que incentiva a convivência de idosos internados em casas de repouso.

### Questão 25

Dada a frase: "**Mariana já cortara o dedo quando encontrou com Felipe.**" Indique em que tempo e modo está a forma verbal destacada na frase.

- (A) Pretérito mais-que-perfeito do Indicativo.  
(B) Pretérito perfeito do Indicativo.  
(C) Pretérito Imperfeito do Indicativo.  
(D) Pretérito Imperfeito do Subjuntivo.

### Questão 26

Regência é o processo sintático em que um termo depende gramaticalmente de outro. Com base nessa afirmação, leia atentosamente e identifique as frases escritas corretamente de acordo com a regra.

- I. Falou umas coisas bonitas que só vendo.  
II. No calor, é preferível sorvete à chá.  
III. Nós podemos criar novas realidades.  
IV. Não perturbar a vida selvagem.  
V. Todos devemos obediência as leis.

Assinale a alternativa que indica as frases escritas corretamente:

- (A) Apenas as frases I, II e V.  
(B) Todas as frases foram escritas corretamente.

- (C) Apenas as frases II, III e V.  
(D) Apenas as frases I, III e IV.

### Questão 27

Em relação às regras de concordância do verbo SER, na frase: "**Duas horas não é tanto assim para um filme.**" A regra que se aplica a esta frase é:

- (A) Quando o sujeito indica preço, quantidade peso e o predicativo é expresso por algumas palavras, o verbo ser concorda com o predicativo e permanece no singular.  
(B) Em relação a horas, datas, distâncias, o verbo ser é impessoal e concorda com o predicativo.  
(C) Com algumas palavras, desde que elas estejam representando o sujeito e com o predicativo no plural, o verbo ser também pode ir para o plural.  
(D) Em orações interrogativas com os pronomes que e quem, o verbo ser concorda obrigatoriamente com o predicativo.

### Questão 28

Leia o fragmento:

***Certa vez minha mãe surrou-me com uma corda nodosa que me pintou as costas de manchas sangrentas. Moído, virando a cabeça com dificuldade, eu distinguia nas costelas grandes lanhos vermelhos. Deitaram-me, enrolaram-me em panos molhados com água de sal - e houve uma discussão na família. Minha avó, que nos visitava, condenou o procedimento da filha e esta afligiu-se. Irritada, ferira-me à toa, sem querer. Não guardei ódio a minha mãe: o culpado era o nó.***

RAMOS, Graciliano. Infância. Rio de Janeiro: Record, 1998.

No fragmento, o fator garante a sequência dos fatos e, portanto, contribui para a progressão temática é:

- (A) Recorrência de expressões adverbiais que organizam temporalmente a narrativa.  
(B) Utilização de formas verbais que marcam tempos narrativos variados.  
(C) Indeterminação dos sujeitos de ações que caracterizam os eventos narrados.  
(D) Alternância das pessoas do discurso que determinam o foco narrativo.

### Questão 29

Leia atentosamente a tirinha e responda:



Considerando os vícios de linguagem, na tirinha as palavras: **OVER** e **FASHION**, são classificadas como:

- (A) Estrangeirismo.
- (B) Anfibologia.
- (C) Solecismo.
- (D) Barbarismo.

### Questão 30

Leia a frase: "Táti, na hora em que ela disse isso eu senti como se uma luz vindo do céu na minha direção.". A função exercida pelo QUE na frase apresentada é:

- (A) Pronome relativo.
- (B) Adjunto adverbial.
- (C) Objeto indireto.
- (D) Objeto direto.

## Conhecimentos Gerais

---

### Questão 31

"Os manifestantes conseguiram invadir o plenário do Supremo Tribunal Federal (STF) e o Palácio do Planalto. Há registros de depredação nas sedes dos três Poderes".

Acesso em: [www.cnn.com.br](http://www.cnn.com.br)

O fato narrado na manchete acima foi motivado por grupos que:

- (A) Grupos que manifestam a sua insatisfação com aumento do preço dos alimentos.
- (B) Grupos que manifestam a sua insatisfação com aumento da gasolina.
- (C) Grupos que manifestam a sua insatisfação com o resultados das eleições.
- (D) Grupos que manifestam a sua insatisfação com aumento da violência no país.

### Questão 32

O distrito de Barracão passou a denominar Dionísio Cerqueira/SC, depois de um decreto de lei estadual, sendo esse:

- (A) Decreto-lei estadual nº 76, de 31-03-1939.
- (B) Decreto-lei estadual nº 56, de 31-03-1937.
- (C) Decreto-lei estadual nº 96, de 31-03-1936.
- (D) Decreto-lei estadual nº 86, de 31-03-1938.

### Questão 33

Em relação aos vencimentos do servidor público o Art. 20 da Lei Orgânica do Município de Dionísio Cerqueira/SC, determina que:

- (A) Os vencimentos dos servidores públicos é redutível desde que acordado e aceito pelo servidor.

- (B) Os vencimentos dos servidores públicos são duplicados pelo salário base de menor valor quando ocupar mais de uma função.
- (C) Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis.
- (D) Os vencimentos dos servidores são acrescidos de comissão de 20% se não houver nenhuma falha.

### Questão 34

A luz da Lei Orgânica do Município de Dionísio Cerqueira/SC, em seu Art. 20, determina que os cargos em comissão e as funções de confiança devem ser exercidos, preferencialmente:

- (A) Por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional.
- (B) Por indicados do poder legislativo.
- (C) Por profissionais em início de carreira.
- (D) Por munícipes que exerceram a cidadania com seus deveres eleitorais.

### Questão 35

Em relação aos fundamentos históricos do município de Dionísio Cerqueira/SC o território ocupado hoje pelo município fazia parte da:

- (A) Região denominada dos Farrapos.
- (B) Região denominada de Palmares.
- (C) Região denominada "ex-Contestado".
- (D) Região denominada da grande capital.